**Лабораторная работа №3: Разработка структуры проекта**

**Цель занятия:**

Создание структуры проекта в MS Project и заполнение базовой информации о нем.

**Пошаговая инструкция выполнения задания:**

**1. Создание нового проекта:**

1. Откройте **MS Project**.
2. В меню **Файл** выберите **Создать**.
3. Выберите **Пустой проект** и нажмите **Создать**.

**2. Заполнение сведений о проекте:**

1. Сохраните проект:
   * Перейдите в **Файл → Сохранить как**.
   * Укажите имя проекта и место сохранения.
2. Установите параметры проекта:
   * В меню **Проект** выберите **Сведения о проекте**.
   * Установите:
     + **Метод планирования**: от даты начала.
     + **Дата начала проекта**: выберите требуемую.
   * Нажмите **ОК**.
3. Для отображения суммарной задачи проекта:
   * В меню **Файл → Параметры → Дополнительно**.
   * Установите флажок **Показывать суммарную задачу проекта**.

**3. Изменение базовых календарей проекта:**

1. В меню **Проект → Изменение рабочего времени**.
2. Выберите один из базовых календарей:
   * **Стандартный**: 8:00–17:00 с перерывом 12:00–13:00 (пн–пт).
   * **Ночная смена**: 23:00–8:00 с перерывом 03:00–04:00.
   * **24 часа**: без перерывов и выходных.
3. Для редактирования рабочего времени:
   * Выберите нужный день в календаре.
   * Установите параметры:
     + **Нерабочее время**: сделать день выходным.
     + **Нестандартное рабочее время**: изменить временные рамки рабочего дня.
4. Для создания нового календаря:
   * Нажмите **Создать**.
   * Выберите **Создание нового календаря**.
   * Настройте рабочее время аналогично.

**4. Включение в проект дополнительной документации:**

1. Включение документа в проект:
   * Включите **суммарную задачу проекта** (см. шаг 2.3).
   * Щелкните правой кнопкой мыши по суммарной задаче и выберите **Сведения о задаче**.
   * Перейдите на вкладку **Заметки**, нажмите **Вставить объект**.
   * Выберите **Создать из файла**, укажите путь к документу.
   * Нажмите **ОК**.
2. Создание гиперссылки:
   * В суммарной задаче нажмите **Гиперссылка**.
   * Укажите текст ссылки и путь к документу.
   * Нажмите **ОК**.

**Дополнительные рекомендации:**

* При создании структуры проекта используйте **суммарные задачи** для обозначения этапов. Это упрощает организацию и управление задачами.
* Используйте **суммарные задачи** для создания иерархической структуры (например, этапы проекта: *Инициация, Землеотвод, Строительство*).
* Зависимости между задачами можно установить:
  + Перетягиванием связи на диаграмме Ганта.
  + Вручную через **Сведения о задаче → Предшественники**.

**Проверка результата:**

1. Проект должен содержать корректную структуру с суммарной задачей.
2. Основные параметры (дата начала, календарь, метод планирования) настроены.
3. В проект включена дополнительная документация (вложение или гиперссылка).
4. Созданы иерархические этапы и задания с корректными зависимостями.

Эта структура обеспечит основу для дальнейшего управления проектом.